

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 поселка Шиловое муниципального образования –
Шиловский муниципальный район Рязанской области



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующая детским садом № 1
Волкова О.Д.
Приказ № 14 от 28.03.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Принято на педагогическом совете.
Протокол №4 от 28.03.2014г.

Шилово
2014г.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган осуществляющий управление педагогической деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 поселка Шилов муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – педсовет) действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим Положением.

1.3. Все педагоги, осуществляющие образовательную деятельность с детьми, имеют на педсовете равные права.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение демократического участия в управлении ДОУ.

2.2. Определение стратегии развития ДОУ.

2.3. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно-образовательной деятельностью.

2.4. Разработка, обсуждение и принятие нормативно-правовых, локальных актов, добавлений и изменений к ним.

2.5. Повышение методического мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

2.6. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательного процесса, направленного на совершенствование воспитательно-образовательной деятельности и сохранение и укрепление здоровья детей.

2.7. Стимулирование педагогов на самообразование, на повышение квалификационного уровня, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция.

3.1. Определяет стратегию педагогического процесса ДОУ.

3.2. Анализирует, отбирает и принимает к исполнению образовательные программы и методики для исполнения в работе с детьми.

3.3. Рассматривает вопросы инновационных педагогических процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

3.4. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

3.4. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг.

3.5. Решает вопрос о проведении в ДОУ (или в группе) опытно - экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

3.6. Определяет направления взаимодействия ДОУ с социумом поселка.

3.7. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные с воспитательно - образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4. Функции.

4.1. В функциях педсовета, направленных на развитие образовательной деятельности ДОУ, выделяются следующие основные группы: управленческие, методические, воспитательные, социально-педагогические.

4.2. Управленческие функции: законодательные, совещательные, обобщающе-диагностические, п

корректирующие.

4.3. Методические функции: информационные, обобщающе-аналитические, развивающие, обучающие, активизирующие.

4.4. Воспитательные функции: индивидуально-формирующие, коллективно-образующие, мотивационно - целевые, мировоззренчески - идеологические, организационно-воспитательные.

4.5. Социально-педагогические функции: коммуникативные, интегрирующие, координирующие, защищающие.

5. Типы и формы.

5.1. По методике подготовки и проведения педсоветы могут быть: традиционные – классические, традиционные – интенсифицированные, нетрадиционные.

5.2. По составу участников педсовет может быть: постоянным (весь педагогически коллектив), расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций), объединенным (с педагогическим коллективом другого ДООУ или школы, решающими одну проблему).

5.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть: тактическим, стратегическим, итоговым, внеочередным, по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

6. Организация деятельности.

6.1. В состав педагогического совета ДООУ входят педагогические работники и приглашенные лица.

6.2. На заседание могут приглашаться специалисты управления образования, медицинский персонал, педагоги школ и учреждений дополнительного образования, родители (законные представители). Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогические советы проводятся в соответствии с годовым планом работы ДООУ, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости председателем может созываться внеочередной педсовет.

6.4. На заседании педсовета применяются активные формы деятельности педагогов: семинары, деловые игры, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.

6.5. Председатель и секретарь избираются педсоветом сроком на год.

6.6. Председатель действует от имени педсовета и представляет интересы педагогического коллектива на всех уровнях.

6.7. Педсовет принимает решения по обсуждаемым вопросам простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя педсовета.

6.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

6.9. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинского работника, членов коллектива и общественность. На очередных заседаниях председатель докладывает о реализации принятых решений.

6.10. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности ДООУ.

6.11. Каждый член педагогического коллектива обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педсовета, своевременно и ответственно выполнять принятые решения.

7.Функции председателя.

- 7.1.Организует деятельность педсовета.
- 7.2.Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за 10 дней до срока проведения о предстоящем педсовете.
- 7.3.Контролирует выполнение решений педсоветов.
- 7.4.Отчитывается о результатах деятельности педсовета перед учредителем.

8.Ведение документации.

- 8.1.Заседания педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.
- 8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4.Протоколы педсоветов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ДООУ .
- 8.4.Протоколы педсоветов хранятся в делопроизводстве ДООУ и передаются по акту.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем деле (журнале) прошито,
проиндексировано и отпечатано 4

Заведующая М.И. Волкова лист се
депутат М.И. Волкова Волкова О.Д.

№ 1
п. г. Иваново

