

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 поселка
Шилово муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Принято на общем родительском собрании
Протокол № 2 от 13.06.2013г.

1. Общие положения.

- Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета.
- Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.
- Для координации работы Комитета в его состав входит руководитель ДОУ и педагогический работник.
- Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением о ДОУ, Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- Решения Комитета являются, как правило, рекомендательными. Обязательными могут являться только решения, в целях реализации которых создается приказ по ДОУ.

2. Основные задачи.

- Содействие заведующей ДОУ:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанников;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Функции родительского комитета.

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.
- Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- Совместно с заведующей ДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинское обслуживание.
- Оказывает помощь заведующей ДОУ в проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей ДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОО.

4. Права родительского комитета.

- Заслушивать и получать информацию от заведующей ДОО об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах своей компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете, оказание ими помощи в проведении массовых мероприятий с воспитанниками и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.)
- В лице председателя Комитета присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимодействия между заведующей ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

- В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников, избираемые на родительских собраниях в начале учебного года.
- Численный состав Комитета определяется самостоятельно.
- Из своего состава Комитет выбирает председателя.
- Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОО.
- О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывают заведующая ДОО и председатель Комитета.

7. Делопроизводство.

- Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.
- Заведующая ДОО определяет место хранения протоколов.
- Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его секретаря.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

В настоящем деле (журнале) прошито,
Пронумеровано и отпечатано 3

Заведующая Лисина Ирина листов (а)

«19» сентября 2013г.

