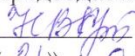
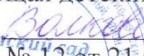


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1  
поселка Шилово муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской  
области

**«Согласовано»**

Председатель профгруппы  
 Архипкина Н.В.  
« 21 » 03 2014 г.

**«Утверждено»**

Заведующая детским садом № 1  
 Волкова О.Д.  
Приказ № 12 от 21.03.2014г.



**Положение о совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 1  
поселка Шилово муниципального образования –  
Шиловский муниципальный район  
Рязанской области**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 поселка Шилово муниципального района – Шиловский муниципальный район Рязанской области (далее – Совет ДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом ДОУ.

1.2. Совет ДОУ является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом ДОУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Осуществление членами Совета ДОУ своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. В своей деятельности Совет ДОУ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Уставом МБДОУ детский сад № 1 поселка Шилово.

1.5. Деятельность членов Совета ДОУ основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

## **2. Задачи, полномочия и компетенция Совета ДОУ.**

2.1. Задачами деятельности Совета ДОУ являются:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности ДОУ, в рациональном использовании выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

2.2. Совет ДОУ имеет следующие полномочия:

- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- согласование отдельных локальных актов ДОУ;
- вынесение на рассмотрение руководителя ДОУ вопроса о предоставлении ДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- определение путей взаимодействия ДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива ДОУ предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав ДОУ по всем вопросам его деятельности.

2.3. В рамках реализации своих полномочий и в соответствии с Уставом ДОУ Совет ДОУ согласовывает по представлению руководителя ДОУ:

- распределение средств из внебюджетных источников;
- ежегодный публичный отчет о деятельности ДОУ для опубликования его в средствах массовой информации.

2.4. Совет ДОУ может вносить руководителю ДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов ДОУ;
  - создания в ДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников.
- 2.5. Совет ДОУ не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.6. Совет ДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение руководителя ДОУ ежегодный публичный доклад.
- 2.7. Совет ДОУ рассматривает иные вопросы, вносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным Положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

### **3. Порядок формирования Совета ДОУ и его структура.**

- 3.1. Совет ДОУ формируется один раз в три года.
- 3.2. Совет ДОУ состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
- родителей (законных представителей) воспитанников;
  - сотрудников ДОУ.
- Руководитель ДОУ входит в состав Совета ДОУ по должности.
- 3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете ДОУ не может быть менее 30% от общего числа членов Совета ДОУ.
- 3.4. Члены Совета ДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета ДОУ на заседании родительского собрания.
- 3.5. Члены Совета ДОУ из числа сотрудников ДОУ избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.
- 3.6. Члены Совета ДОУ осуществляют свою деятельность на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
- 3.7. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:
- по добровольному желанию члена Совета ДОУ, выраженному в письменной форме;
  - при увольнении сотрудника ДОУ - члена Совета ДОУ;
  - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете ДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.
- 3.8. После выхода из состава Совета ДОУ его члена Совет ДОУ организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.
- 3.9. Структура Совета ДОУ включает в себя председателя Совета ДОУ, заместителя председателя, секретаря и других членов Совета ДОУ.
- 3.10. Члены Совета ДОУ имеют право:
- участвовать в деятельности Совета ДОУ, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;
  - участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ДОУ, а также в реализации проектов и программ Совета ДОУ.
- 3.11. Члены Совета ДОУ обязаны:
- признавать и выполнять Устав ДОУ, настоящее Положение;
  - принимать посильное участие в деятельности Совета ДОУ;

- соблюдать права участников образовательного процесса;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОУ.

#### **4. Организация деятельности Совета ДОУ.**

- 4.1. Совет ДОУ вправе самостоятельно устанавливать регламент своей деятельности.
- 4.2. Совет ДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Формы проведения заседаний Совета ДОУ определяются председателем Совета ДОУ в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.3. Первое заседание Совета ДОУ после его формирования назначается руководителем ДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 4.4. Совет избирает председателя Совета ДОУ из числа своих членов. Председатель Совета не может быть избран из числа административных работников ДОУ.
- 4.5. Председатель - лицо, организующее деятельность Совета ДОУ. Он
- составляет повестку совещания;
  - назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов Совета ДОУ;
  - проводит совещание;
  - обеспечивает ведение и хранение протоколов заседаний Совета ДОУ, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями председателя и секретаря Совета ДОУ.
- 4.6. Секретарь Совета ДОУ избирается из его членов и ведет всю документацию.
- 4.7. Заседания Совета ДОУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя или администрации ДОУ. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета ДОУ может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.
- 4.8. Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОУ. Регламент Совета ДОУ принимается не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.9. Заседание Совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ДОУ ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.10. Решения Совета ДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.11. Для осуществления своих функций Совет ДОУ вправе:
- приглашать на заседания любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ;
  - запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОУ, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета ДОУ.
- 4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДОУ возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

#### **5. Права и ответственность Совета ДОУ.**

- 5.1 Совет ДОУ имеет следующие права:
- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ;

- рекомендовать руководителю ДОУ планы мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в ДОУ на заседания педагогического совета, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОУ органов самоуправления участников образовательного процесса.

5.2. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета ДОУ в случае отсутствия необходимого решения Совета ДОУ по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Решения Совета ДОУ, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава ДОУ, положениям Договора ДОУ с учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.5. В случае возникновения между Советом ДОУ и руководителем ДОУ конфликта (несогласия руководителя с решением Совета ДОУ и (или) несогласия Совета ДОУ с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, - решение принимает учредитель.

5.6. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности ДОУ;
- достоверность публичного доклада.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел ДОУ и хранятся у председателя Совета ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем.

6.3. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет ДОУ рассматриваются Советом ДОУ в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ДОУ производится секретарем Совета ДОУ.

6.4. Рассмотрение заявлений осуществляется не позднее 1 месяца со дня получения заявления.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом ДОУ, принятием общим собранием трудового коллектива и утверждения руководителем ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

Принято на общем собрании трудового коллектива.  
Протокол № 3 от 20.03.2014г.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ  
В настоящем деле (журнале) прошито,  
пронумеровано и отпечатано 5

Заведующая

лист сб  
Волкова О.Д.

